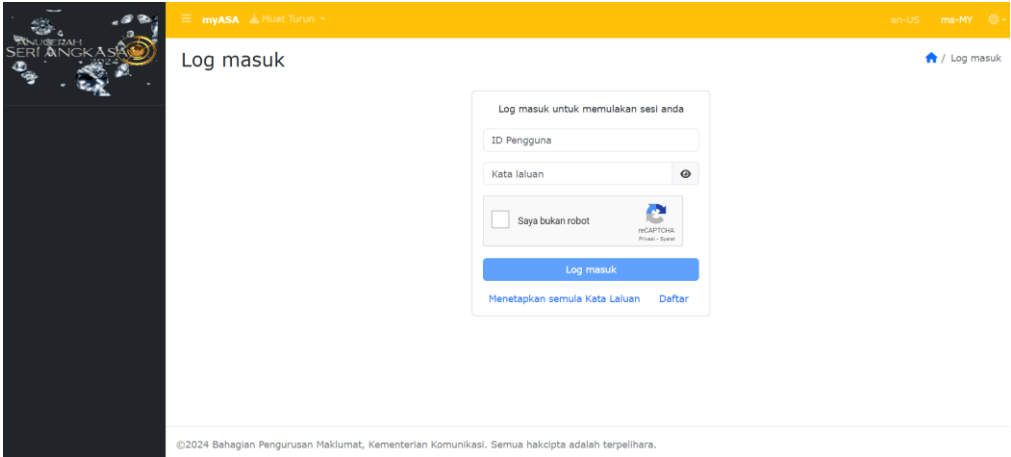
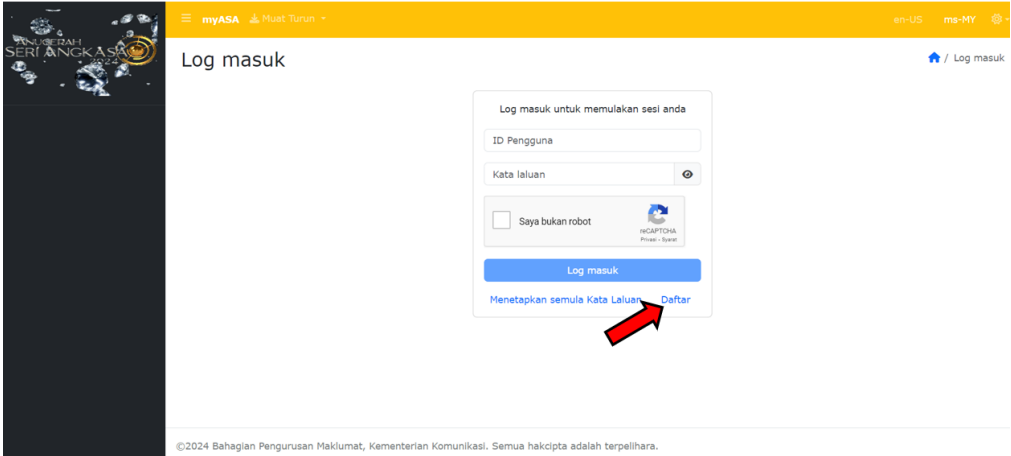


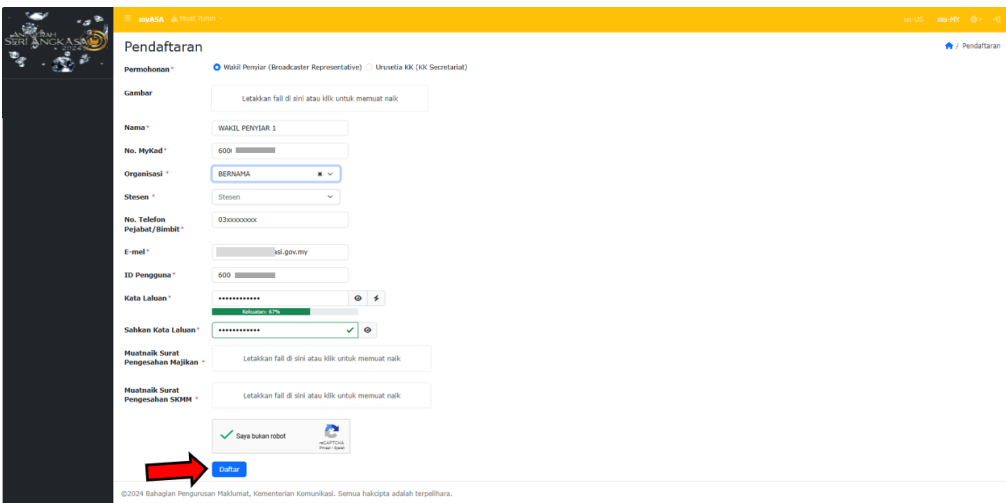
MANUAL PENGGUNA SISTEM ANUGERAH SERI ANGKASA (ASA)

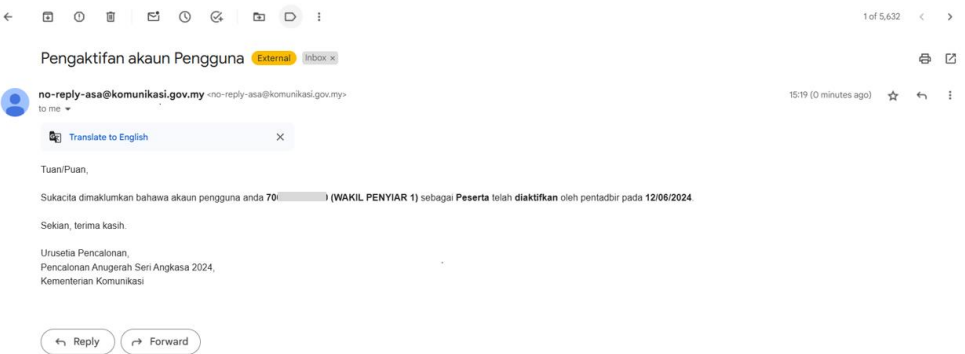
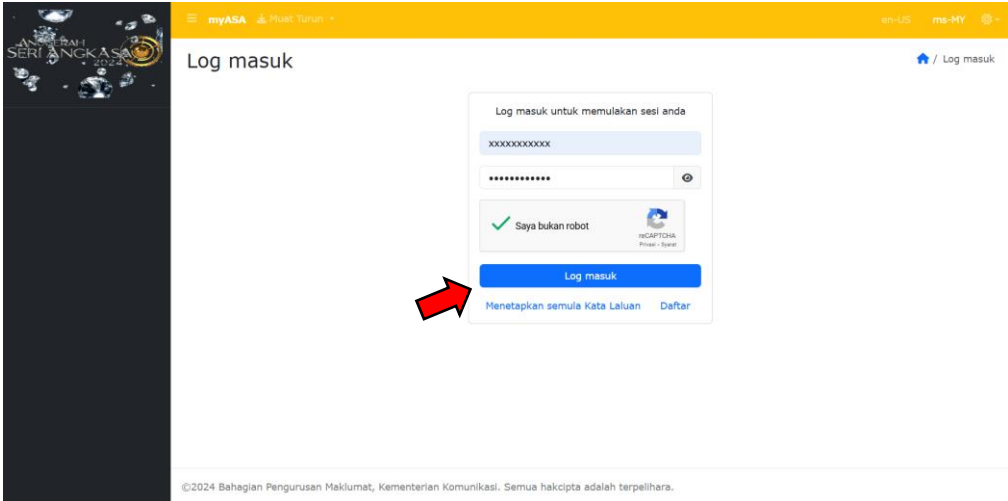
PESERTA

1. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMOHON ID PENGGUNA BAHARU

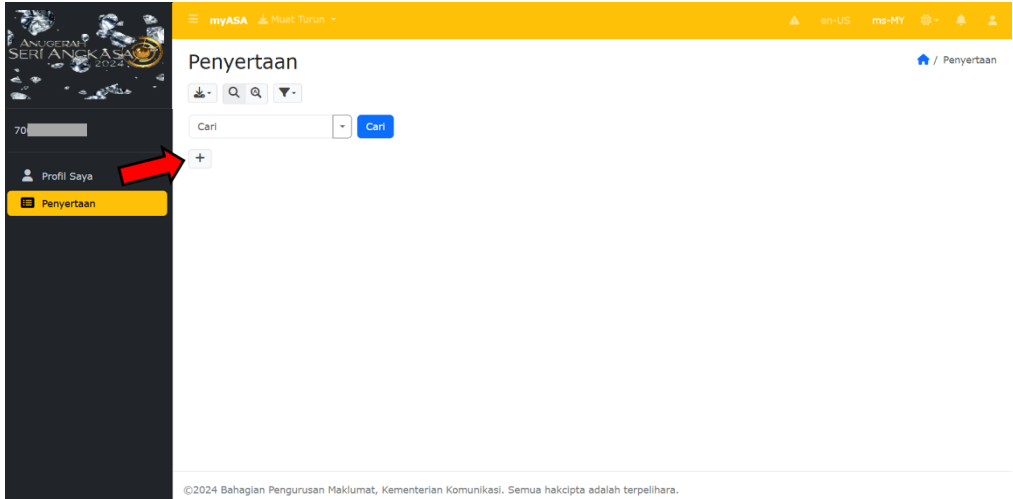
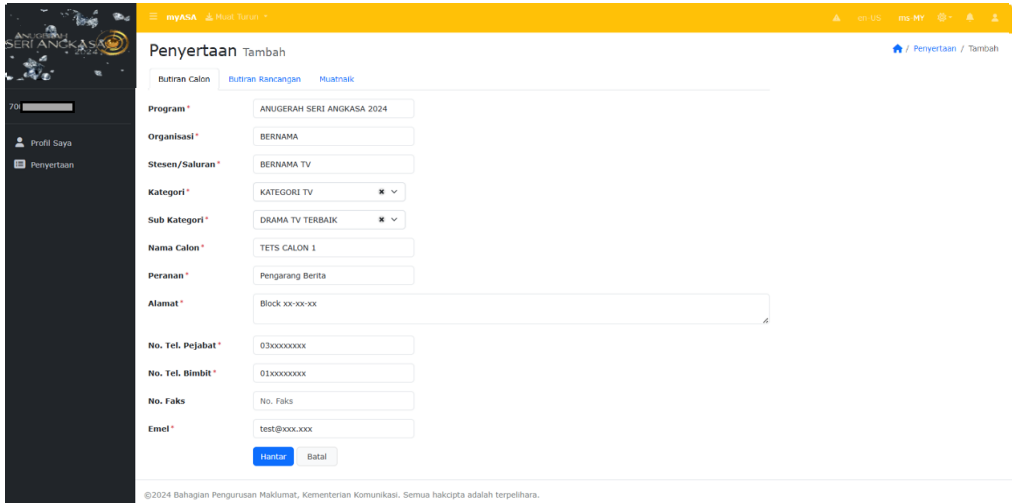
LANGKAH	PENERANGAN
1.1	Layari laman web https://asa.komunikasi.gov.my/ 
1.2	Klik Daftar. 

Manual Pengguna Sistem Anugerah Seri Angkasa (ASA)

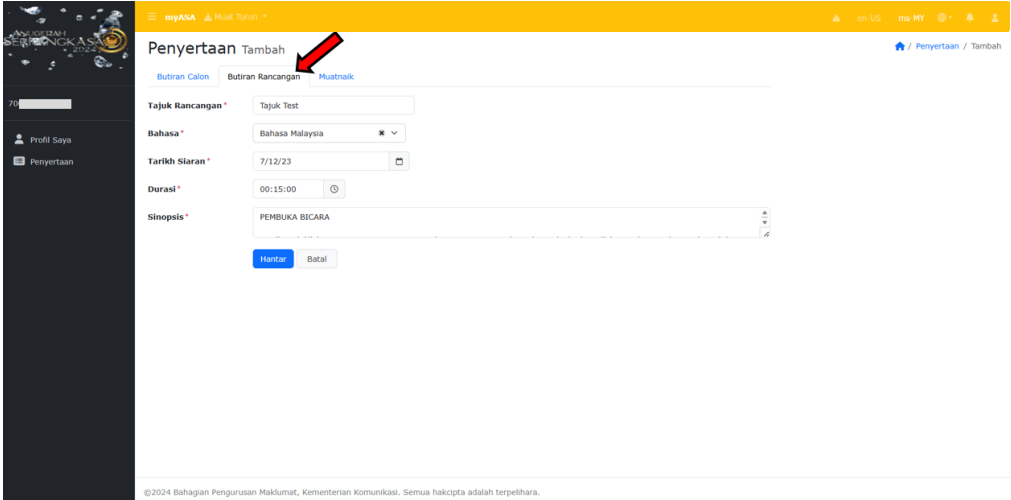
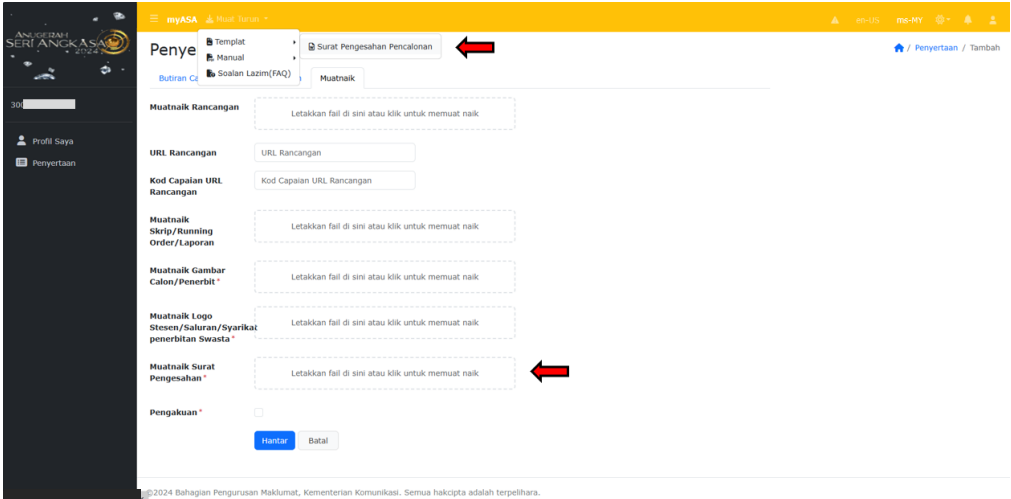
LANGKAH	PENERANGAN
1.3	Lengkapkan maklumat yang dikehendaki untuk tujuan pendaftaran dan klik Daftar. Pastikan pengguna memilih butang Wakil Penyar semasa mendaftar. 
1.4	Setelah selesai mendaftar, pengguna akan menerima e-mel seperti di bawah. Pengguna perlu menunggu pengesahan daripada pentadbir sistem bagi membolehkan pengguna log masuk ke dalam Sistem ASA. 

LANGKAH	PENERANGAN
1.5	Setelah pentadbir sistem telah membuat pengesahan, notifikasi akan dihantar kepada e-mel pengguna bagi tujuan pemakluman pengaktifan akaun dan pengguna boleh meneruskan log masuk ke dalam sistem. 
1.6	Masukkan ID dan kata laluan yang telah didaftarkan dan klik Log Masuk. 

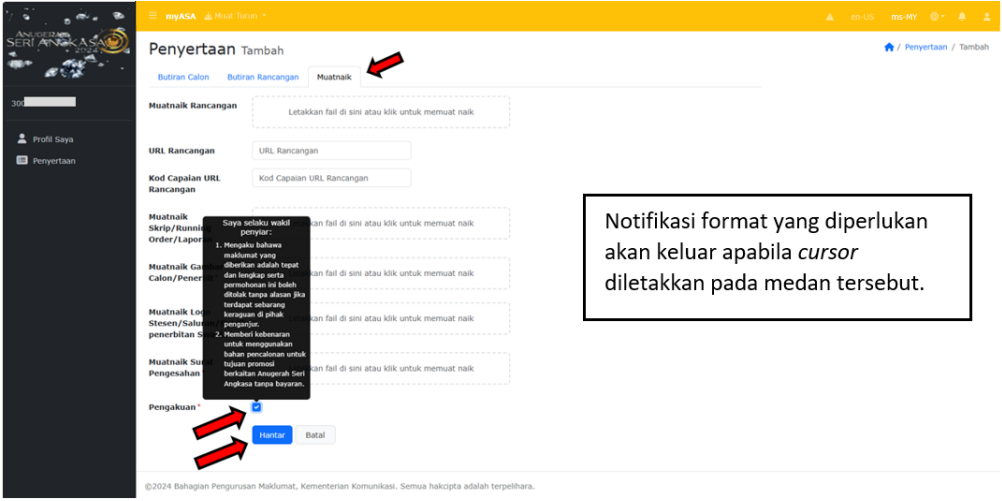
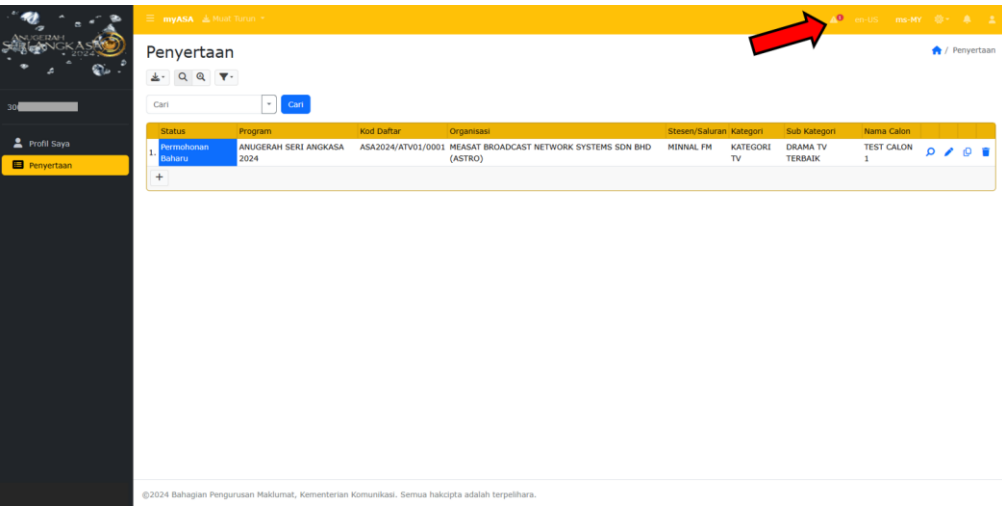
2. LANGKAH-LANGKAH UNTUK MEMBUAT PERMOHONAN PENYERTAAN BAHARU

LANGKAH	PENERANGAN
2.1	Klik pada tab Penyertaan dan klik ikon ‘+’ untuk menambah permohonan penyertaan baharu. 
2.2	Paparan bagi borang penyertaan akan dipaparkan seperti di bawah. Pengguna haruslah mengisi borang mengikut kategori dan mengisi semua medan terutamanya medan mandatori yang bertanda *. 

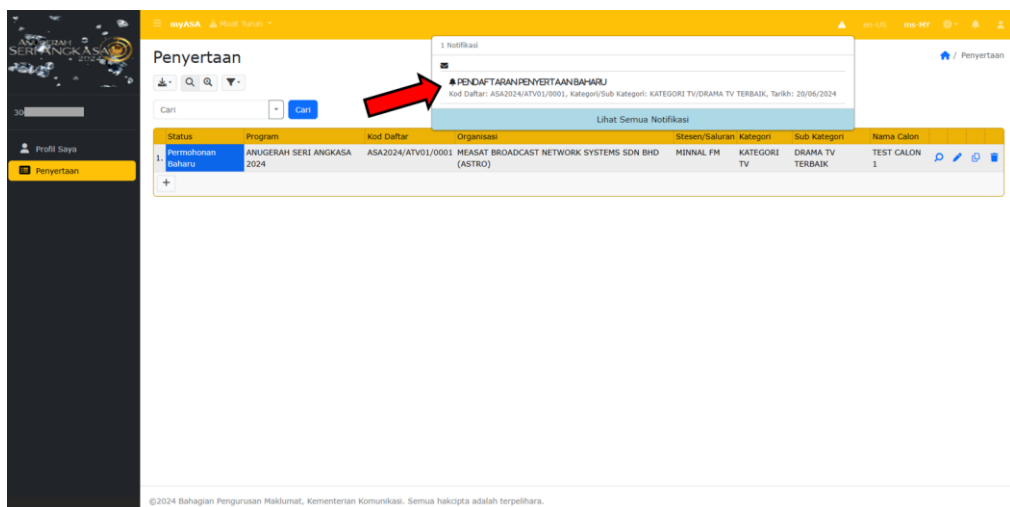
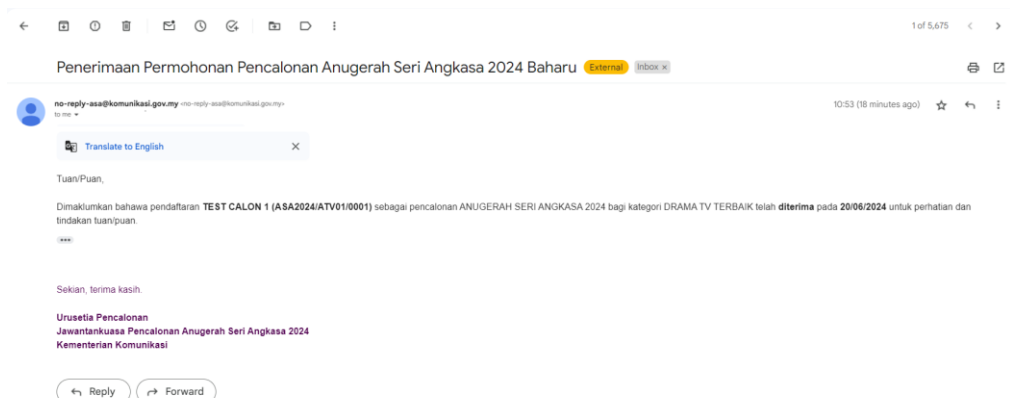
Manual Pengguna Sistem Anugerah Seri Angkasa (ASA)

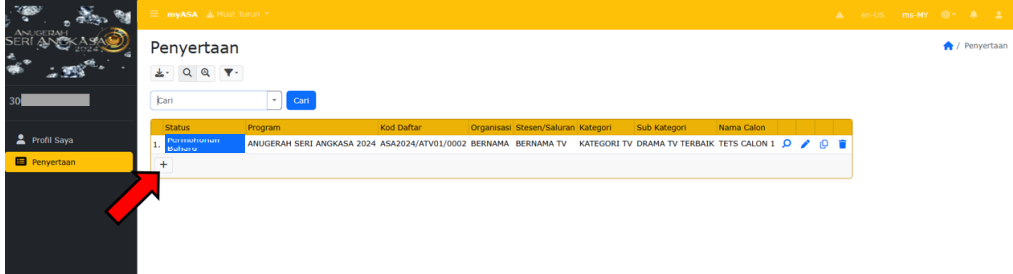
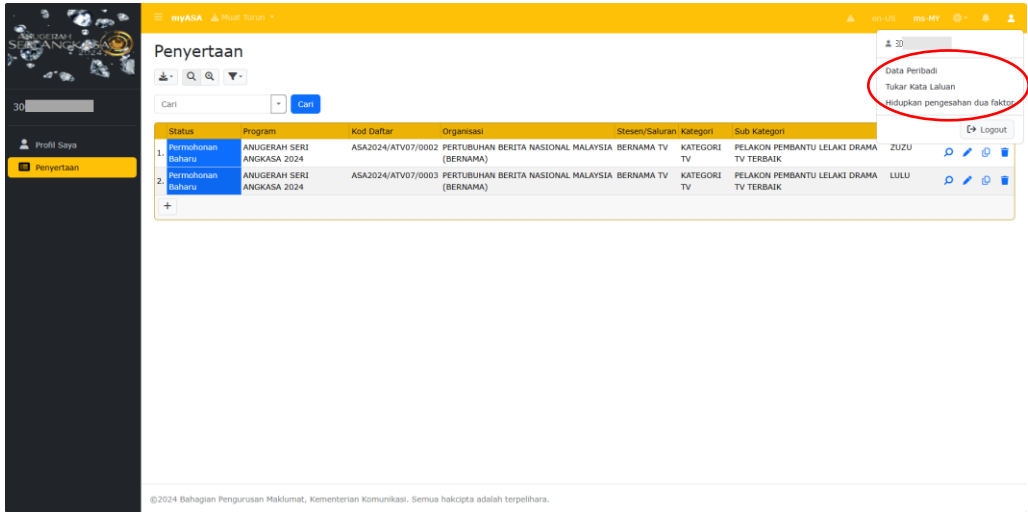
LANGKAH	PENERANGAN
2.3	Seterusnya, lengkapkan maklumat rancangan di tab Butiran Rancangan. 
2.4	Seterusnya, peserta perlu muat turun Surat Pengesahan Pencalonan di menu Muat Turun. Surat pengesahan yang lengkap di isi, perlu di muat naik di ruangan Muatnaik Surat Pengesahan yang berkenaan. 

Manual Pengguna Sistem Anugerah Seri Angkasa (ASA)

LANGKAH	PENERANGAN
2.5	Kemudian, klik tab Muatnaik untuk memuat naik bahan-bahan pencalonan yang diperlukan mengikut format dan saiz yang ditetapkan. Setelah selesai, pengguna haruslah menandakan setuju pada pengakuan dan klik butang Hantar.  Notifikasi format yang diperlukan akan keluar apabila <i>cursor</i> diletakkan pada medan tersebut.
2.6	Notifikasi akan dihantar sepertimana <i>icon</i> berikut setelah penghantaran penyertaan. 

Manual Pengguna Sistem Anugerah Seri Angkasa (ASA)

LANGKAH	PENERANGAN
2.7	Klik pada <i>icon</i> Notifikasi untuk melihat Paparan notifikasi Pendaftaran Penyertaan Baharu. 
2.8	Notifikasi e-mel juga akan di hantar kepada pengguna seperti paparan e-mel berikut. 

LANGKAH	PENERANGAN
2.9	Setelah permohonan dihantar, paparan seperti di bawah akan tertera pada skrin pengguna. Sekiranya ingin menambah penyertaan yang lain, klik pada ikon '+' dan ulangi proses yang sama seperti langkah 2.1. 
3.0	Wakil Penyar boleh mengemaskini Data Peribadi, Tukar Kata Laluan, Hidupkan pengesahan dua faktor dan Logout sistem. 

PENUTUP

Sebarang pertanyaan lanjut berkenaan sistem ini dan pencalonan ASA 2024, sila hubungi Jawatankuasa Pencalonan ASA 2024 melalui maklumat berikut:-

- E-mel: jpc.asa2024@komunikasi.gov.my
 - No Telefon : 03-8911 5452
 - Masa Operasi:
 - Isnin – Khamis
 - 10:00 pagi – 12:00 tengah hari; dan
 - 2:30 petang – 4:30 petang
 - Jumaat
 - 10:00 pagi – 12:00 tengah hari; dan
 - 3:00 petang – 4:30 petang
- (tidak beroperasi pada hari Sabtu dan Ahad dan hari kelepasan am)